

Protocollo QualiNido **marchio di qualità per le strutture** **d'accoglienza per l'infanzia**

24 giugno 2014



Un'iniziativa kibesuisse
e Jacobs Foundation

Sommario

1	Obiettivi	3
2	Campo d'applicazione	3
3	Definizioni.....	3
3.1	Iniziativa QualiNido	3
3.2	Protocollo	3
3.3	Standard.....	4
3.4	Marchio di qualità QualiNido	4
3.5	Piano di sviluppo qualitativo.....	4
3.6	Strutture d'accoglienza per l'infanzia e requisiti minimi di iscrizione.....	4
3.7	Status di candidato.....	4
4	Organizzazione	4
4.1	Direzione del programma.....	4
4.2	Commissione di esperti.....	4
5	Requisiti posti agli auditor e agli organi di certificazione	4
5.1	Requisiti posti agli organi di certificazione	4
5.2	Requisiti posti agli auditor*	5
6	Combinazione con altri certificati MQ.....	5
7	Iter per l'ottenimento della certificazione	5
7.1	Autovalutazione con il Piano di sviluppo qualitativo.....	7
7.2	Valutazione Piano di sviluppo qualitativo e raggiungimento Status di candidato.....	7
7.3	Sospensione dello status di candidato.....	7
7.4	Rinnovo dello status di candidato	7
7.5	Iscrizione all'audit e stipulazione del contratto	7
7.6	Audit di certificazione in seno alla struttura.....	7
7.7	Rapporto sull'audit, rapporto sulla trasparenza e grado di soddisfazione.....	8
7.8	Verifica tecnica e certificazione da parte dell'organo di certificazione	8
7.9	Approccio con requisiti e caratteristiche non soddisfatti	8
7.10	Certificazione della struttura e validità del certificato	8
8	Audit intermedio e mantenimento della certificazione	8
8.1	Audit intermedio in seno alla struttura.....	8
8.2	Condizioni per il mantenimento della certificazione	9
9	Audit di ricertificazione	9
10	Utilizzo del certificato e del logo	9
11	Programma di garanzia della qualità.....	10
12	Informazione e reclami	10
13	Ricorsi	10
14	Costi	10
14.1	Contributo ai costi relativi alla direzione del programma.....	11
14.2	Costi per audit e certificazione	11
14.2.1	Valutazione piano di sviluppo qualitativo (PSQ) e status candidato	11
14.2.2	Costi per audit e certificazione	11
14.3	Conteggio.....	11
14.4	Post audit	12
14.5	Ripetizioni dell'audit	12
15	Adattamenti e modifiche del marchio QualiNido	12
16	Appendici.....	12

1 Obiettivi

Lo standard QualiNido si rivolge alle strutture d'accoglienza per l'infanzia e la sua applicazione è verificata con audit professionali, attendibili e indipendenti, effettuati in modo sistematico e sostenibile presso le diverse strutture.

2 Campo d'applicazione

Il presente Protocollo è stato stilato dall'organo responsabile del programma, vale a dire l'associazione QualiNido (cofondata da kibesuisse, Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia e dalla Jacobs Foundation). La direzione del programma è affidata al Comitato dell'associazione QualiNido. Una struttura di accoglienza per l'infanzia si rivolge soprattutto ai bambini in età di preasilo e in età prescolastica, offrendo un'assistenza professionale. L'audit non riguarda i gruppi in cui si offre assistenza esclusivamente ai bambini che frequentano la scuola dell'infanzia o la scuola elementare. Nei gruppi con fascia d'età variabile (da 0 a 12 anni) ai fini della certificazione non può essere contemplata la custodia dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia o la scuola elementare.

I requisiti concernenti l'ammissione a una struttura d'accoglienza per l'infanzia, ai sensi delle disposizioni cantonali, non costituiscono parte integrante dello standard e del Protocollo. Tali requisiti sottostanno infatti alla sorveglianza delle diverse istanze cantonali e dei vari organi d'esecuzione.

3 Definizioni

Le definizioni legate alla valutazione delle varie situazioni interessate dall'audit sono riportate nel Regolamento della valutazione e della procedura.

3.1 Iniziativa QualiNido

L'iniziativa QualiNido contempla tutti gli elementi che definiscono le condizioni quadro e la procedura di certificazione per il conferimento del marchio QualiNido, vale a dire: il Protocollo, comprese le appendici da 1 a 9, nonché il portale audit (banca dati online).

3.2 Protocollo

Il Protocollo, comprese le appendici da 1 a 9, regola nel dettaglio la procedura di certificazione, in base allo standard QualiNido per le strutture d'accoglienza per l'infanzia. Determinante è la versione in lingua tedesca. In caso di contraddizioni, considerare la documentazione nel seguente ordine di priorità:

1. Protocollo
2. Regolamento della valutazione e della procedura
3. Standard QualiNido (nel manuale QualiNido)
4. Requisiti posti agli auditor e agli organi di certificazione
5. Contratto tra direzione del programma e organo di certificazione
6. Contratto tra struttura e organo di certificazione
7. Requisiti posti alla commissione di esperti
8. Piano di sviluppo qualitativo
9. Piano modello dell'audit
10. Guida di stile CI/CD

In futuro gli altri documenti fondamentali approvati dalla direzione del programma (cfr. punto 4.1) potranno essere aggiunti al Protocollo. Fa stato la versione del Protocollo e delle rispettive appendici nella versione attuale, così come pubblicato su www.quali-nido.ch.

3.3 Standard

Lo standard QualiNido contempla tutti i requisiti e le caratteristiche da soddisfare ai fini della certificazione e costituisce parte integrante del Manuale QualiNido, appendice 2.

3.4 Marchio di qualità QualiNido

Il marchio di qualità è il segno di riconoscimento di un nido insignito della certificazione.

3.5 Piano di sviluppo qualitativo

Il piano di sviluppo qualitativo serve ai nidi quale strumento di autovalutazione per uno sviluppo e una garanzia della qualità continui, serve all'auditor per esprimere una valutazione sul nido ed è una base per gli audit. Il piano di sviluppo qualitativo è dunque sia uno strumento interno di lavoro per il nido stesso sia parte integrante della procedura di certificazione.

3.6 Strutture d'accoglienza per l'infanzia e requisiti minimi di iscrizione

La certificazione si rivolge a una sola struttura d'accoglienza per l'infanzia, in altre parole, l'audit è condotto separatamente per ciascuna struttura d'accoglienza per l'infanzia (di seguito «struttura»). La partecipazione è aperta a tutte le strutture provviste di un'autorizzazione d'esercizio valida, emessa almeno un anno prima dell'iscrizione. L'affiliazione a kibesuisse in veste di membro non rappresenta di per sé un criterio decisionale per l'ammissione.

3.7 Status di candidato

La struttura ottiene lo status di candidato dopo essersi confrontata coscienziosamente e aver discusso in modo approfondito con i propri collaboratori in merito ai requisiti e alle caratteristiche del nido, identificando i vari punti forti e i diversi ambiti di sviluppo, messi poi nero su bianco nel piano di sviluppo qualitativo.

4 Organizzazione

4.1 Direzione del programma

La direzione del programma è affidata all'associazione QualiNido, quale organo responsabile. La direzione del programma garantisce che l'applicazione del marchio di qualità QualiNido avvenga in modo credibile e competente. La direzione del programma accerta che la garanzia della qualità avvenga in base a parametri sufficientemente efficaci.

4.2 Commissione di esperti

La commissione di esperti è convocata dall'organo responsabile, l'associazione QualiNido. La commissione è composta di noti specialisti della sfera scientifica e professionisti del ramo di comprovata esperienza. Essa è chiamata in causa qualora si presentino casi di difficile interpretazione o problemi di applicazione (cfr. appendice 6 «Requisiti posti alla commissione di esperti»).

5 Requisiti posti agli auditor e agli organi di certificazione

5.1 Requisiti posti agli organi di certificazione

Gli organi di certificazione sono stati accreditati dal Servizio di accreditamento svizzero (SAS), in base alla norma ISO 17021 e attestano quale principale competenza un accreditamento per la norma ISO 9001 con almeno due degli ambiti tecnici ammessi, vale a dire la formazione (EA code 37), nonché il settore sanitario e sociale (EA code 38).

La certificazione dello standard avviene in base a tale protocollo e alle altre disposizioni della direzione del programma (cfr. appendice 3 «Requisiti posti a organi di certificazione e auditor»).

La direzione del programma stipula un contratto con gli organi di certificazione interessati che poggia sul presente Protocollo e gli altri documenti vigenti (cfr. appendice 4). Gli organi di certificazione ammessi, ovvero che soddisfano tutti i requisiti posti (cfr. appendice 3 «Requisiti posti a organi di certificazione e auditor»), sono pubblicati su www.quali-nido.ch.

Gli organi di certificazione designano i rispettivi auditor.

5.2 Requisiti posti agli auditor*

La competenza degli auditor è di cruciale importanza. Essi devono essere in grado di fornire un feedback oggettivo e costruttivo, con indicazioni concrete. I criteri e i passi necessari per qualificarsi in veste di auditor sono descritti nei requisiti indicati separatamente (cfr. appendice 3 «Requisiti posti a organi di certificazione e auditor»).

*(la forma maschile, utilizzata per facilitare la leggibilità, si riferisce ovviamente anche al personale femminile)

6 Combinazione con altri certificati MQ

Le istituzioni che dispongono già di un altro sistema certificato per il management della qualità (p. es. ISO 9001; Q2E) o di un certificato corrispondente, non sono insignite automaticamente del marchio QualiNido.

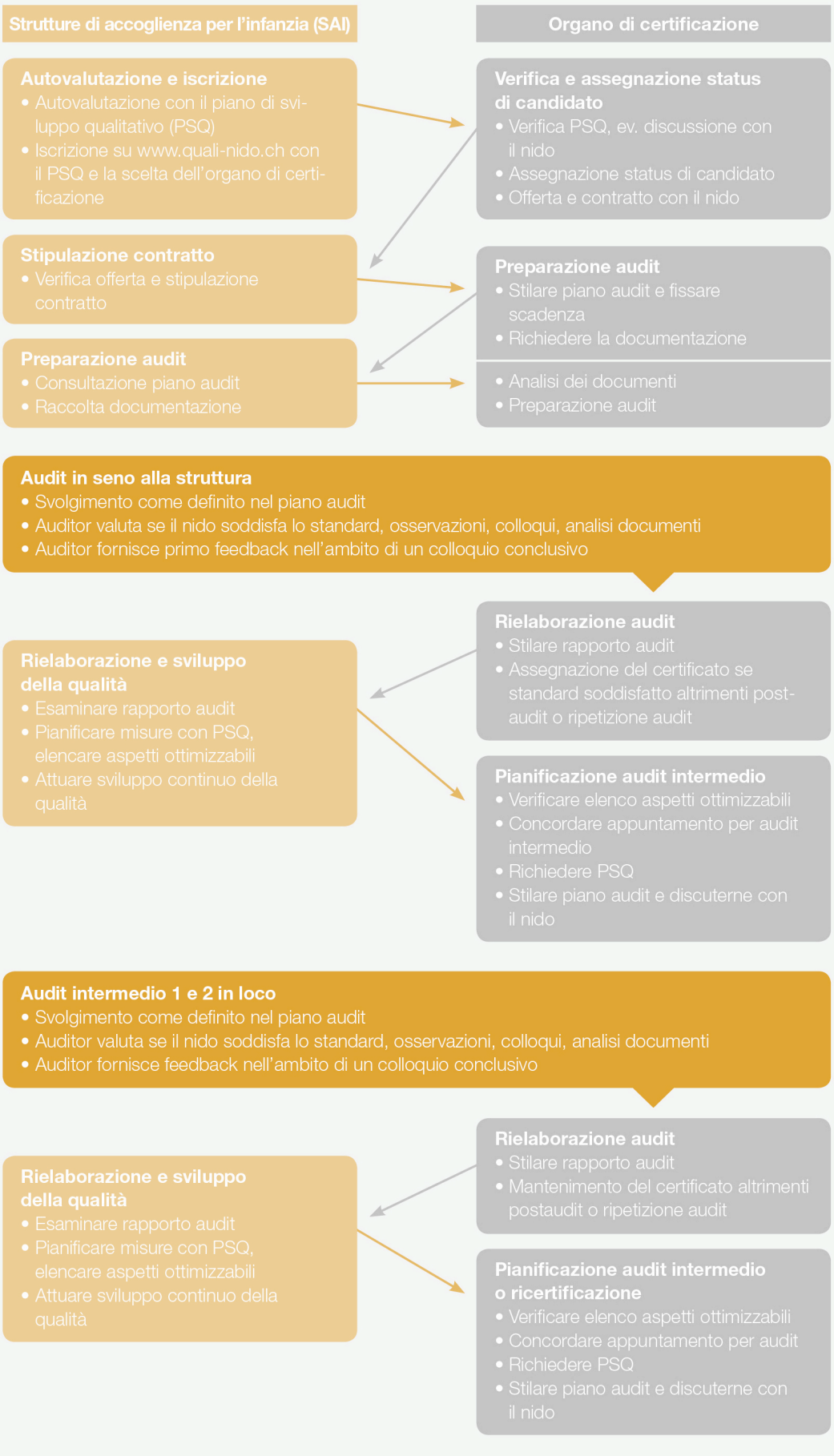
La verifica del grado di soddisfazione dello standard va effettuata in base al presente iter.

È tuttavia possibile, anzi auspicato, combinare l'audit QualiNido con altri audit e valutazioni compatibili in termini di contenuti e scadenze.

7 Iter per l'ottenimento della certificazione

La procedura è riassunta graficamente nella seguente panoramica:

Procedura di certificazione



7.1 Autovalutazione con il Piano di sviluppo qualitativo

L'iscrizione avviene con la compilazione di un'autovalutazione completa con l'appoggio del Piano di sviluppo qualitativo (appendice 7). Quali requisiti minimi valgono i principi elencati qui di seguito.

1. Tutti i requisiti e le caratteristiche devono essere valutati dal personale pedagogico del nido interessato, precisando per ciascun ambito quale sia il grado di raggiungimento. Al proposito andrà indicato se un dato requisito è «soddisfatto» o «non soddisfatto».
2. Per tutti gli ambiti di sviluppo va descritto un punto forte in riferimento ad almeno un requisito.
3. In tutti gli ambiti di sviluppo deve figurare per almeno uno dei requisiti ciò che può essere migliorato per soddisfare, entro un periodo massimo di 12 mesi, un requisito al momento non ancora soddisfatto.
4. Le regolamentazioni richieste sono disponibili e documentate.

7.2 Valutazione Piano di sviluppo qualitativo e raggiungimento Status di candidato

L'organo di certificazione valuta, avvalendosi del supporto di un auditor qualificato, il piano di sviluppo qualitativo, tenendo conto del grado di soddisfazione dei requisiti minimi (cfr. capitolo 7.1).

In caso di punti oscuri, l'auditor prende contatto con la struttura per chiarire le questioni in sospeso. Il chiarimento dei punti in sospeso può avvenire direttamente in loco, presso il nido, a spese della struttura, nel caso in cui sia la struttura stessa a richiederlo.

Se sono soddisfatti i requisiti minimi, l'organo di certificazione assegna alla struttura lo status di candidato. Lo status ha una validità di 12 mesi dal momento della decisione e fino all'ottenimento della certificazione.

Lo status di candidato è pubblicato su www.quali-nido.ch e www.viasyst.net/it/qualikita.

Se la struttura non soddisfa i requisiti minimi, può scegliere se iscriversi nuovamente.

7.3 Sospensione dello status di candidato

Con lo scadere della validità o se la certificazione va a buon fine lo status di candidato è sospeso e viene cancellato automaticamente sia su www.quali-nido.ch sia su www.viasyst.net/it/qualikita. Anche in caso di ripetizione dell'audit lo status di candidato si cancella. Per ottenere nuovamente lo status bisogna effettuare una nuova iscrizione con il piano di sviluppo qualitativo.

7.4 Rinnovo dello status di candidato

Il rinnovo dello status di candidato può essere effettuato una volta e per la durata di un anno, inviando nuovamente il piano di sviluppo qualitativo che verrà sottoposto a una nuova verifica. Dopo un anno o se la certificazione è conferita con successo, lo status di candidato è cancellato automaticamente su www.quali-nido.ch e su www.viasyst.net/it/qualikita.

7.5 Iscrizione all'audit e stipulazione del contratto

Possono iscriversi all'audit soltanto le strutture con uno status di candidato valido. Subito dopo aver ricevuto lo status è possibile effettuare il primo audit che porta alla certificazione.

Con l'iscrizione all'audit è raccolto un insieme di informazioni dettagliate sulla struttura e sono poste le basi per la pianificazione dell'audit, così come descritto nella panoramica di cui al capitolo 7.

L'organo di certificazione autorizzato stipula dunque un contratto con la struttura, attenendosi al modello contrattuale di cui all'appendice 5.

7.6 Audit di certificazione in seno alla struttura

L'iter dettagliato è descritto nel piano dell'audit ed è stilato dall'auditor in modo specifico e per ogni struttura, sulla base di un modello (cfr. appendice 8). Prima dell'audit, l'iter è corretto e perfezionato, insieme alla struttura stessa.

Dopo aver verificato la documentazione di iscrizione, l'auditor può richiedere alla struttura altri documenti fondamentali o alcuni documenti di comprova, in modo da potersi preparare all'audit. Nel corso dell'audit di certificazione sono valutati tutti i requisiti e le caratteristiche.

La struttura garantisce che l'auditor possa valutare tutti gli ambiti e i collaboratori, in base al piano dell'audit. Inoltre è garante del fatto che all'auditor sia concesso consultare tutti i documenti. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, l'auditor ha il diritto di organizzare un altro audit affinché, in seno alla struttura, tutti i requisiti e le caratteristiche siano valutati e approfonditi come richiesto e sotto tutti i punti di vista. Tale prestazione è fatturata separatamente.

La visita di valutazione è effettuata per ogni struttura. Se gli organi responsabili gestiscono diverse strutture se ne terrà conto al momento della stesura del piano dell'audit.

Il grado di soddisfazione dei requisiti e delle caratteristiche è messo per iscritto e valutato in base al regolamento della valutazione e della procedura.

La direzione del programma mette a disposizione una proposta per un rapporto completo sull'audit. L'organo di certificazione si impegna ad attenersi esattamente a tali istruzioni.

7.7 Rapporto sull'audit, rapporto sulla trasparenza e grado di soddisfazione

L'auditor stila il rapporto attraverso il portale audit. La valutazione avviene mediante i seguenti criteri: lacune importanti (major), AOS (aspetti ottimizzabili significativi), grado complessivo di soddisfazione, grado di soddisfazione per ogni ambito di sviluppo qualitativo e almeno una caratteristica soddisfatta per ogni requisito. Per maggiori dettagli in merito si rimanda al Regolamento della valutazione e della procedura.

Soltanto la struttura direttamente interessata e la direzione del programma possono accedere al rapporto sull'audit in versione integrale. La struttura ha la possibilità, a sua libera discrezione, di consegnare a terzi il rapporto sull'audit.

Le informazioni cruciali scaturite dal rapporto sull'audit sono rese pubbliche nel rapporto di trasparenza (cfr. www.quali-nido.ch).

7.8 Verifica tecnica e certificazione da parte dell'organo di certificazione

I requisiti dettagliati per quanto concerne la verifica e la certificazione sono elencati nel regolamento della valutazione e della procedura (appendice 1).

7.9 Approccio con requisiti e caratteristiche non soddisfatti

I requisiti dettagliati per quanto concerne la verifica e la certificazione sono elencati nel regolamento della valutazione e della procedura (appendice 1).

7.10 Certificazione della struttura e validità del certificato

Il nido che soddisfa lo standard (cfr. appendice 1 «Regolamento della valutazione e della procedura») riceve il certificato QualiNido ed è autorizzato a utilizzare il marchio, come definito al capitolo 10. Il certificato è valido quattro anni, purché siano rispettate le condizioni di cui al capitolo 8.

8 Audit intermedio e mantenimento della certificazione

8.1 Audit intermedio in seno alla struttura

L'organo di certificazione effettua il primo audit intermedio dopo 12-15 mesi e il secondo dopo 28-32 mesi dall'avvenuta certificazione.

Per l'audit intermedio la struttura inoltra all'organo di certificazione la versione aggiornata del piano di sviluppo qualitativo, nonché altri documenti su richiesta.

Prima di procedere con la valutazione, l'auditor presenta alla struttura un piano dell'audit.

Durante l'audit intermedio non vanno valutati obbligatoriamente tutti i requisiti e tutte le caratteristiche.

Con l'audit intermedio si mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- verificare se i requisiti e le caratteristiche che non erano stati soddisfatti in occasione dell'audit precedente sono ora pienamente applicati (se rilevanti);

- garantire il mantenimento dello standard;
- valutare e promuovere lo sviluppo del sistema basato sul management della qualità (MQ);
- considerare e prendere in esame eventuali cambiamenti aziendali.

La visita di valutazione è effettuata per ogni struttura. Se gli organi responsabili gestiscono diverse strutture se ne terrà conto al momento della stesura del piano dell'audit.

L'auditor stila il rapporto attraverso il portale audit. Se vi sono requisiti o caratteristiche non soddisfatti lo si metterà per iscritto, in base al regolamento della valutazione e della procedura.

8.2 Condizioni per il mantenimento della certificazione

Il certificato conferito mantiene la propria validità purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- a. la struttura certificata deve informare immediatamente l'organo di certificazione in merito a eventuali cambiamenti significativi introdotti a livello dirigenziale e organizzativo. L'informazione deve pervenire prima che i cambiamenti siano introdotti;
- b. gli aspetti ottimizzabili (significativi) devono essere elaborati e migliorati entro i termini fissati;
- c. gli audit intermedi sono effettuati entro le scadenze stabilite;
- d. la struttura è e rimane titolare di un'autorizzazione di esercizio;
- e. la struttura certificata notifica all'organo di certificazione eventuali episodi impreveduti e di particolare gravità che mettono o potrebbero mettere a repentaglio la reputazione del marchio di qualità (ad es. situazioni inaccettabili), subito dopo che tali eventi si verificano (entro al massimo 7 giorni).

La struttura insignita della certificazione deve prendere in considerazione l'eventualità che, in caso di mancato rispetto delle condizioni sopra menzionate, il marchio potrebbe esserle tolto o per un certo periodo di tempo potrebbe esserle impedito di utilizzarlo (sospensione) e che tale provvedimento sarebbe reso pubblico.

L'organo di certificazione informa la direzione del programma prima di adattare eventuali provvedimenti nei confronti della struttura certificata, p. es. prima di ponderare l'eventualità di un altro audit.

La direzione del programma ha il diritto di notificare alle autorità competenti le situazioni gravi e inaccettabili che mettono a repentaglio il benessere dei bambini.

Le condizioni di sospensione sono fissate per iscritto dall'organo di certificazione e approvate o respinte dalla direzione del programma.

Oltre agli audit regolari, l'organo di certificazione è autorizzato a effettuare altri audit, a spese della struttura, nel caso in cui la struttura dirigenziale e organizzativa della struttura certificata cambi in modo tale per cui la continuazione del sistema di sviluppo qualitativo non possa più essere garantita.

9 Audit di ricertificazione

L'audit di ricertificazione ha luogo 44-48 mesi dopo la certificazione preliminare, al più tardi tuttavia 4 settimane prima della scadenza del certificato, in modo da garantire una continuità. L'audit di ricertificazione avviene in base alle regole dell'audit di certificazione (cfr. capitolo 7.5. e segg.) (senza status di candidato).

10 Utilizzo del certificato e del logo

La struttura certificata (ma non l'organo responsabile, qualora gestisse altre strutture senza certificazione) è autorizzata ad apporre il marchio QualiNido sulla propria carta da lettera e sugli altri mezzi pubblicitari impiegati, purché siano rispettate le seguenti disposizioni:

- a) il logo può essere utilizzato soltanto in concomitanza con prodotti o servizi contemplati dall'ambito di certificazione (p. es. non per le strutture di custodia parascolastiche);
- b) la grafica del logo non può essere modificata, è necessario ad attenersi alla CI e al CD definiti nella guida di stile (appendice 9);
- c) la pubblicità in cui compaiono il marchio e il logo non deve essere fuorviante e non deve nuocere alla reputazione del marchio di qualità.

Il mancato rispetto di tali condizioni o un utilizzo improprio della certificazione possono avere come conseguenza il ritiro del certificato. È la direzione del programma a valutare, a propria discrezione, se le condizioni di cui sopra siano o meno soddisfatte. Il diritto all'utilizzo del logo si estingue in caso di mancato rinnovo o annullamento del certificato (si accorda un termine suppletivo massimo di tre mesi per la documentazione già stampata).

11 Programma di garanzia della qualità

La direzione del programma può ordinare e predisporre che nelle strutture siano effettuati audit a campione.

Se il risultato dovesse scostarsi in modo sostanziale dal risultato ottenuto con l'audit regolare, la direzione del programma richiederà all'organo di certificazione interessato di prendere posizione in merito.

Anche l'organo di certificazione può essere sottoposto a un audit da parte della direzione del programma (il cosiddetto «Office Audit»).

Se sussistono motivazioni fondate la direzione del programma può adottare sanzioni e misure correttive specifiche contro l'organo di certificazione.

In tal caso la commissione di esperti sarà informata immediatamente in merito.

Le spese sostenute dalla direzione del programma non sono fatturate alle strutture sottoposte all'audit e agli organi di certificazione, salvo in caso di una o più violazioni dimostrabili del marchio di qualità QualiNido e qualora siano state inflitte delle sanzioni.

12 Informazione e reclami

La direzione del programma pubblica un elenco, centralizzato e accessibile pubblicamente, di tutte le strutture e del rispettivo status (candidato / certificato / certificato sospeso / certificato ritirato). L'elenco è consultabile sul sito www.quali-nido.ch, cliccando sul collegamento www.viasyst.net/it/qualikita. Anche i rapporti di trasparenza concernenti le varie strutture sono consultabili pubblicamente online.

Tramite il portale audit online le strutture possono mettere a disposizione di terzi i risultati dettagliati scaturiti dalla valutazione.

Gli organi di certificazione informano spontaneamente la direzione del programma se non sono più garantite le premesse indispensabili ai fini della certificazione o in presenza di gravi infrazioni.

I ricorsi andranno inoltrati alla direzione del programma che si occuperà di un'accurata verifica. La direzione del programma può, ma non deve, entrare nel merito di un reclamo. I reclami giustificati possono condurre a delle sanzioni contro le strutture, gli organi di certificazione e/o gli auditor. Tali sanzioni verranno rese note a tutte le parti coinvolte.

13 Ricorsi

Gli organi di certificazione, gli auditor e le strutture riconoscono la direzione del programma quale istanza arbitrale «interna» per qualsiasi controversia insorta in relazione alla certificazione.

In caso di controversie in relazione all'audit o la procedura di certificazione la struttura può impugnare la decisione formulata dall'organo di certificazione rivolgendo a quest'ultimo un'opposizione scritta. In tal caso, occorre attenersi alle procedure previste dal relativo organo di certificazione. Se la struttura ricorrente non è d'accordo con la decisione dell'organo di certificazione, può rivolgersi in ultima istanza alla direzione del programma che formulerà la decisione definitiva, dopo aver consultato una commissione di esperti.

In seguito alla decisione della direzione del programma, si possono adire le vie legali previste dalla rispettiva clausola arbitrale. In seno alla commissione, gli esperti che non si rivelano sufficientemente obiettivi dovranno astenersi dalla valutazione.

14 Costi

14.1 Contributo ai costi relativi alla direzione del programma

L'organo di certificazione conteggia a ciascuna struttura sottoposta all'audit un contributo di partecipazione ai costi sostenuti dalla direzione del programma (sviluppo dello standard e commissione di esperti). Il contributo è di CHF 75.- all'anno per i membri kibesuisse e di CHF 150.- per i non membri. I costi sono fatturati in modo forfettario a ogni struttura valutata, a partire dal conferimento della certificazione. L'importo forfettario non è più esigibile solo se viene sciolto il contratto stipulato tra l'organo di certificazione e la struttura. La quota andrà tuttavia versata per intero anche nell'anno in cui perviene la disdetta.

14.2 Costi per audit e certificazione

14.2.1 Valutazione piano di sviluppo qualitativo (PSQ) e status candidato

I costi per la valutazione del PSQ ammontano a CHF 250 (IVA esclusa) per ogni struttura e per ogni richiesta, a prescindere dalle dimensioni della struttura.

14.2.2 Costi per audit e certificazione

I costi per l'audit e la certificazione di una struttura, per una durata di quattro anni, sono riportati nella tabella sul sistema tariffario (costi in CHF, IVA esclusa). Il sistema si basa sul numero di posti autorizzati all'interno del nido.

Tabella sul sistema tariffario (tra parentesi è riportata la durata dell'audit in loco)

N. max posti	12	24	36	48
Audit di certificazione	2960 (7 ore)	3340 (8.5 ore)	4365 (11 ore*)	5115 (16 ore*)
1° audit intermedio	2000 (4 ore)	2320 (5 ore)	2705 (6 ore)	3155 (8 ore)
2° audit intermedio	2000 (4 ore)	2320 (5 ore)	2705 (6 ore)	3155 (8 ore)
Totale 4 anni	6960	7980	9775	11425
Costi per anno	1740	1995	2444	2856
Forma dell'offerta	Prezzo fisso	Prezzo fisso	Prezzo fisso	Prezzo fisso

*Audit su 1.5 o 2 giornate

Condizioni

Il numero di posti si riferisce al numero massimo di bambini che il nido è autorizzato ad accogliere.

È stilata un'offerta individuale oppure adattata l'offerta con prezzo fisso se si presentano i seguenti casi:

- la struttura ha più di 48 posti;
- gli organi responsabili hanno diversi nidi;
- una singola struttura ha diverse sedi (come definito nell'autorizzazione di esercizio).

In loco vanno rispettati i tempi minimi previsti per l'audit, così come definito al capitolo 14.2.2.

Oltre all'audit vero e proprio effettuato in loco, si applicano per l'audit di certificazione le seguenti spese, integrate negli importi riportati sopra:

- preparazione dell'audit con studio della documentazione, creazione del piano dell'audit e coordinamento con la struttura;
- allestimento del rapporto sull'audit;
- elaborazione di eventuali punti non conformi;
- tasse di certificazione;
- spese di viaggio.

14.3 Conteggio

Nelle strutture con oltre 48 posti autorizzati il conteggio delle prestazioni avviene una volta fornito il servizio, sulla base del prezzo fisso o dell'offerta individuale. Se, per cause imputabili al nido, sono generate spese maggiori (p. es. mancato rispetto del piano dell'audit), la struttura verrà informata a priori in merito alle prestazioni supplementari che ne risultano.

14.4 Post audit

I costi per i post audit sono conteggiati in base al tempo impiegato, ovvero con una tariffa oraria di CHF 150 (più spese e IVA).

14.5 Ripetizioni dell'audit

Per le ripetizioni dell'audit valgono le disposizioni definite in base al sistema tariffario riportato sopra.

15 Adattamenti e modifiche del marchio QualiNido

Fornendo le dovute istruzioni, la direzione del programma può effettuare in qualsiasi momento piccoli adattamenti o precisazioni, in virtù delle esperienze raccolte e in caso di problemi di interpretazione. Gli organi di certificazione e le strutture devono attenersi alle istruzioni date. La direzione del programma effettua una revisione approfondita del protocollo esistente, comprese tutte le appendici, entro un minimo di due anni dall'entrata in vigore.

16 Appendici

1. Regolamento della valutazione e della procedura
2. Standard QualiNido (nel manuale QualiNido)
3. Requisiti posti agli auditor e agli organi di certificazione
4. Contratto tra direzione del programma e organo di certificazione
5. Contratto tra struttura e organo di certificazione
6. Requisiti posti alla commissione di esperti
7. Piano di sviluppo qualitativo
8. Piano modello dell'audit
9. Guida di stile CI/CD